

SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI
Str. Ghe. Gr. Cantacuzino; Nr. 44
Jud. Prahova
Nr. 1702 /23.04.2019

A N U N T

=====

Spitalul de Pneumoftiziologie Floresti, cu sediul in com. Floresti, Str. Ghe. Gr. Cantacuzino; Nr.44, organizeaza in conditiile legii, concurs pentru ocuparea:

- 1/2 post vacant secretar

Principalele cerinte ale postului sunt cuprinse in fisa postului anexata. Concursul consta intr-o proba scrisa si interviu si se organizeaza la sediul spitalului, conform urmatorului calendar:

- 25.04.2019-14.05.2019 ora 15,00 depunerea dosarelor de inscriere la concurs la secretariatul spitalului, Floresti, Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 44;
- 15.05.2019 selectia dosarelor si afisarea rezultatelor;
- 16.05.2019 depunere contestatii privind selectia dosarelor;
- 17.05.2019 solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor;
- **21.05.2019 ora 10 proba scrisa si afisarea rezultatelor;**
- 22.05.2019 depunere contestatii la proba scrisa
- 23.05.2019 solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor
- **24.05.2019 ora 10,00 interviu si afisarea rezultatelor;**
- 27.05.2019 depunere contestatii interviu
- 28.01.2019 solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor finale;

Conditii generale si specifice necesare pentru ocuparea postului:

I) Conditii generale:

- a)are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului European si domiciliul in Romania;
- b)cunoaste limba romana scris si vorbit;
- c)are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d)are capacitate deplina de exercitiu;
- e)are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau a unitatii medicale abilitate;

f)indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau altor conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
g)nu a fost condamnata/condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

II) Conditii specifice:

- < absolvent al invatamantului liceal
- < minim 6 luni vechime in functia de secretar

Dosarul pentru concurs va cuprinde:

- a)cerere de inscriere la concurs adresata managerului spitalului
- b)copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c)copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor;
- d)copia carnetului de munca, conforma cu originalul sau o adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
- e)cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f)adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g)curriculum vitae
- h)alte documente relevante pentru desfasurarea concursului: copie dupa certificatul de nastere si casatorie (unde este cazul).

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c) si h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare privind concursul pot fi obtinute de la Biroul Resurse Umane la telefon 0244/369215/interior 230 – referent Stan Stefania.

Bibliografia de examen:

- Legea 53/2003 – Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare

Se atasaza Fisa postului

MANAGER,
EC. DOGARU MONICA MARIA

INTOCMIT,
Ref. Stan Stefania

SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE
Loc. FLORESTI
Str. Ghe. Gr. Cantacuzino; Nr. 44
Jud. Prahova

APROBAT,
MANAGER
EC. DOGARU MONICA MARIA

FISA POSTULUI

1. POSTUL : SECRETAR
2. COMPARTIMENTUL : Secretariat
3. Cerinte:
 - a) Studii - Absolvent al invatamantului liceal
 - b) Vechime: - 6 luni vechime in activitate secretariat
 - c) Alte cerinte :- Sa nu aiba condamnari
2. Relatii:
 - a) Ierarhice:
 - este subordonat : Manager
 - are in subordine: Nu este cazul
 - b) Functionale: cu toate compartimentele de munca;
 - c) De colaborare : cu sefii de compartimente
 - d) De reprezentare: Nu

Atributiuni, lucrari, sarcini:

- inregistreaza intreaga corespondenta intrata si iesita din unitate;
- listeaza, inregistreaza si prezinta managerului, la mapa, intreaga corespondenta adresata spitalului prin posta electronica cat si letrica pentru a fi dirijata catre compartimente;
- intocmeste corespondenta letrica;
- transmite prin fax corespondenta intocmita de laborator si celelalte servicii si compartimente din spital;
- participa la operatiuni de inventariere a bunurilor din cadrul unitatii;
- este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor cu care intra in contact in desfasurarea activitatii de secretariat;
- studiaza si aplica in practica actele normative care reglementeaza activitatea de secretariat;
- se preocupa permanent de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului;
- respecta ROI, art. 22 si 23 din Legea nr. 319/2006 privind normele de protectia muncii;

- respecta normele igienico-sanitare, si PSI;
- Executa orice alte sarcini trasate de conducerea unitatii in limita competentelor.

INTOCMIT,
Sef serviciu administrativ

Am primit un exlempar si,
am luat la cunostinta
Data_____

VACANT_____