SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI

METODOLOGIA
PRIVIND PROCEDURA DE DESFASURARE A
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE
ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL
ASISTENT MEDICAL DEBUTANT
INGRIJITOR CURATENIE
ORGANIZAT IN DATA DE 17.07.2019

In conformitate cu prevederile H.G. nr. 497/26.10.2010, privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante, precum si stabilirea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar coroborat cu prevederile H.G nr. 286/2011 se organizeaza concurs pentru ocuparea:

Nr. crt.	Functia	Felul postului	Perioada valabilitatii	Nr. post	Sectie/ compartiment	Data concursului
1.	Asistent med. pr.	Vacant	Nedeterminata	1	Pneumologie I	17.07.2019
2.	Asistent med. deb.	Vacant	Nedeterminata	2	Pneumologie I	17.07.2019
3.	Ingrijitor curatenie	Vacant	Nedeterminata	2	Pneumologie II	17.07.2019

Concursul se va organiza de catre conducerea Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti in data de 17.07.2019, ora 10,00 proba scrisa si in data de 22.07.2019 ora 10,00 intrviul.
Concursul consta dintr-o proba scrisa si o proba practica/interviu.
Proba scrisa consta in rezolvarea unui test-grila, in prezenta comisiei de concurs.
Fiecare proba a concursului va fi notata cu note de la 1 la 10 de catre fiecare membru al comisiei de concurs.
Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina la fiecare proba cel putin nota 7.
Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea probei practice/interviu.
Stabilirea candidatilor care urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de catre candidate la fiecare proba.
In vederea organizarii si desfasurarii concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de solutionare a contestatiilor, prin act administrative al conducatorului institutiei publice organizatoare a concursului, cu cel putin 10 zile inainte de data de sustinere a concursului.
Nu pot fi membrii in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoanele care au calitatea de :

a) Sot, sotie, ruda sau afin pana la gradul al IV-lea inclusive cu oricare dintre candidate:
b) Situatia de incompatibilitate poate fi sesizata de persoana in cauza, de oricare dintre candisati, de conducatorul institutiei publice organizatoare a concursului sau de orice alta persoana interesata. In acest caz, persoana care are competenta de numire a membrilor in comisia de concurs, va constata situatia de incompatibilitate si va lua masuri de inlocuire, in termen de doua zile de la data sesizarii, a membrului respectiv cu o alta persoana care sa indeplineasca conditiile cerute.
c) Din comisia de concurs si din comisia de solutionare a contestatiilor face parte cu statut de observator, si fara drept de notare, un reprezentant al sindicatelor reprezentative la nivel de institutie publica semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de ramura sanitara.
d) Atributiile comisiei de concurs si ale comisiei de solutionare a contestatiilor:

Comisiile de concurs au urmatoarele atributii principale:
a) selecteaza dosarele de concurs ale candidatilor;
b) stabilesc subiectele pentru proba scrisa;
c) stabilesc planul probei practice/interviul si asigura conditiile necesare realizarii ei;
d) noteaza pentru fiecare candidat fiecare proba a concursului;
e) transmit secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatilor.

Comisiile de solutionare a contestatiilor au urmatoarele atributii principale:
a) solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privere la notarea fiecarei probe a concursului;
b) transmit secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor;

Secretariatul comisiei de concurs are urmatoarele atributii principale:
a) preia dosarele de concurs depuse de candidati:
b) urmareste respectarea procedurii de organizare si desfasurare a concursului;
c) intocmeste, redacteaza si semneaza alaturi de comisia de concurs intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia;
d) asigura transmiterea rezultatelor concursului pentru a fi comunicate candidatilor;
e) indeplineste orice sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a concursului.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru a participa la concursurile organizate pentru recrutarea personalului contractual, candidatul trebuie sa indeplineasca cumulative urmatoarele conditii:
a) indeplineste conditiile prevazute de lege in vederea exercitarii profesiei in Romania;
b) are varsta de minimum 18 ani impliniti
c) are capacitate deplina de exercitiu;
d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata de medical de families au medical de specialitate medicina muncii;
e) indeplineste conditiile prevazute de lege pentru postul vacant;
f) indelpineste conditiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
g) nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pentru asistent medical principal:

- Diploma de scoala sanitara postliceala
- 5 ani vechime ca asistent medical
- Examan pentru obtinerea gradului principal

Pentru asistent medical debutant:

- Diploma de scoala sanitara postliceala

Pentru post ingrijitor curatenie sectie spitalizare

- Absolvent scoala generala

ACTE NECESARE PENTRU INSCRIEREA LA CONCURS

In vederea participarii la concurs, pana la data de 09.07.2019, ora 15,00, candidatii vor depune la secretariatul unitatii un dosar, care va contine in mod obligatoriu:

a) cerere de inscriere la concurs adresata managerului spitalului
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor;
d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul sau o adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae
h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului: copie dupa certificatul de nastere si casatorie (unde este cazul).

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa

dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.
Actele prevazute la lit. b), c) si h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.
In data de 10.07.2019, comisia de concurs, constituita prin act administrativ al conducatorului unitatii, are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs.
Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza, cu mentiunea ,,admis" sau ,, respins", la sediul institutiei publice organizatoare a concursului, in data de 10.07.2019;
In termen de 24 ore de la afisarea rezultatului selectarii dosarelor de inscriere, candidatii respinsi au dreptul sa depuna contestatie.
Rezultatul contestatiei se comunica candidatilor in termen de 24 ore de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

INSCRIEREA CANDIDATILOR

Inscrierea candidatilor se va face la secretariatul unitatii (Floresti, Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 44) pana la data de 09.07.2019, relatii la telefon 0244-369215, int. 230
Candidatii se vor inscrie pe posturile vacante scos la concurs.

PROBELE DE CONCURS

Concursul va consta in test grila pentru proba scrisa si interviu.
Testul-grila pentru proba scrisa se stabileste pe baza bibliografiei de concurs, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul si va consta pentru posturile de ingrijitor curatenie in 10 intrebari, fiecare raspuns corect fiind notat cu un punct.
Testul-grila pontru posturile de asistent medical principal si asistent medical debutant va consta in 20 intrebari notate cu 0,5 puncte fiecare raspuns corect.
Comisia de concurs va stabili testul-grila pentru proba scrisa in ziua concursului. Seturile de teste-grila se semneaza de toti membrii comisiei de concurs si se inched in plicuri sigilate purtand stampila institutiei organizatoare a concursului.
Cu 10 minute inaine de inceperea probei scrise se va face apelul nominal al candidatilor, in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv verificarea identitatii. Verificarea identitatii candidatilor se face numai pe baza buletinului de identitate sau a cartii de identitate. Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia pot fi insotiti de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele

care asigura supravegherea. Durata testului grila pentru proba scrisa se stabileste de comisia de concurs in functie de gradul de dificultate si complexitatea subiectelor, dar nu poate depasi 3 ore. La ora stabilita pentru inceperea probei scrise, comisia de concurs prezinta candidatilor seturile de teste grila si invita un candidat sa extraga un plic cu teste-grila de concurs. Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al oricarei personae, in afara membrilor comisiei de concurs, precum si a persoanelor care asigura secretariatul comesiei, respectiv supravegherea desfasurarii probei. In acest caz candidatul este eliminat din concurs.
Lucrarile vor fi redactate, sub sanctiunea nulitatii, doar pe seturile de hartie asigurate de institutia publica organizatoare a concursului, purtand stampila acesteia pe fiecare fila. Prima fila, dupa inscrierea numelui si a prenumelui in coltul din dreapta sus, va fi lipita astfel incat datele inscrise sa nu poata fi identificate si se va aplica stampila institutiei publice organizatoare a concursului.
Candidatul are obligatia de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisa, respectiv testul-grila, la expirarea timpului alocat probei scrise.
Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea probei practice/interviu.
Proba practica/interviul se susine in data de 22.07.2019 ora 10,00
Comisia de concurs stabileste planul probei practice/interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice si practice, abilitatile si aptitudinile candidatului pe baza urmatoarelor criterii de evaluare a performantelor profesionale individuale, in raport cu cerintele postului:

a) pregatirea profesionala;
b) pregatirea teoretica pe baza bibliografiei stabilita;
c) aptitudini de comunicare/reprezentare;
d) abilitati impuse de exercitarea functiei;
e) motivatia candidatului.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intreburi candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala si origine sociala.
Sunt declarati admisi candidatii care au promovat cele doua probe prevazute in regulament, **si care au obtinut cel putin nota 7 la fiecare proba.**
Punctajele obtinute, cu mentiunea ,,admis” sau ,,respins” se comunica candidatilor prin afisare la sediul institutiei publice organizatoare a concursului.
Stabilirea candidatilor care urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei notelor obtinute de catre candidati la fiecare proba.
La rezultate finale egale are prioritate candidatul care a obtinut nota cea mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine, are prioritate cel care are specializari in domeniul postului pentru care a candidat.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisarea la avizierul institutiei in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la concurs, candidatii nemultumiti pot face contestatie, in terman de 48 de ore de la data afisarii rezultatelor pentru probele concursului, la sediul institutiei publice organizatoare a concursului.
Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face in termen de 24 ore de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor, prin afisare la sediul institutiei publice organizatoare a concursului.
In cazul respingerii contestatiei candidatul se poate adresa institutiei de contencios administrative, in conditiile legii.

Refenent RUNOS
Stan Stefania