

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI
Str. Ghe. Gr. Cantacuzino; Nr. 44
Jud. Prahova
Nr. 2639/25.06.2019

A N U N T

=====

Spitalul de Pneumoftiziologie Floresti, cu sediul in com. Floresti, Str. Ghe. Gr. Cantacuzino; Nr.44, organizeaza in conditiile legii, concurs pentru ocuparea:

- 1 post vacant asistent medical principal medicina generala PL
- 2 posturi vacante asistent medical debutant medicina generala PL
- 2 posturi ingrijitor curatenie

Principalele cerinte ale postului sunt cuprinse in fisa postului anexa.

Concursul consta intr-o proba scrisa si interviu si se organizeaza la sediul spitalului, conform urmatorului calendar:

- 26.06.2019-09.07.2019 ora 15,00 depunerea dosarelor de inscriere la concurs la secretariatul spitalului, Floresti, Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 44;
- 10.07.2019 selectia dosarelor si afisarea rezultatelor;
- 11.07.2019 depunere contestatii privind selectia dosarelor;
- 12.07.2019 solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor;
- **17.07.2019 ora 10 proba scrisa si afisarea rezultatelor;**
- 18.07.2019 depunere contestatii la proba scrisa
- 19.07.2019 solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor
- **22.07.2019 ora 10,00 interviu si afisarea rezultatelor;**
- 23.07.2019 depunere contestatii interviu
- 24.07.2019 solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor finale;
-

Conditii generale si specifice necesare pentru ocuparea postului:

I) Conditii generale:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;

- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau a unitatii medicale abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau altor conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata/condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

II) Conditii specifice:

Post asistent medical principal PL

- < Diploma de scoala sanitara postliceala
- < Examen pentru obtinerea gradului de asistent principal
- < 5 ani vechime ca asistent medical

Posturi asistent medical debutant PL

- < Diploma de scoala sanitara postliceala

Posturi ingrijitor curatenie

- < Absolvent scoala generala

Dosarul pentru concurs va cuprinde:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata managerului spitalului
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul sau o adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului: copie dupa certificatul de nastere si casatorie (unde este cazul).

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c) si h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare privind concursul pot fi obtinute de la Biroul Resurse Umane la telefon 0244/369215/interior 230.

Se atasaza Fisa postului

BIBLIOGRAFIE CONCURS ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Urgente medico-chirurgicale – Lucretia Titirca, Editura Medicala;
2. NURSING - 1150 de teste – Elena Dorobantu, Valeria Ghidu, Maria Zamfir, Editura Viata Medicala Romaneasca;
3. Ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentii medicali – Manual pentru Colegiile si Scolile Postliceale Sanitare, sub redactia Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca;
4. Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
5. O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
6. O.M.S. nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;

Bibliografie pentru post ingrijitor curatenie sectie spitalizare:

1. Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;

2. O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deeurile rezultate din activitati medicale;
3. O.M.S. nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;

MANAGER,
EC. DOGARU MONICA MARIA

INTOCMIT,
Stan Stefania

SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI
Str. Ghe. Gr. Cantacuzino; Nr. 44
Jud. Prahova

AVIZAT,
DIRECTIA DE SANATATE
PUBLICA PRAHOVA

APROBAT,
MANAGER
Ec. DOGARU MONICA MARIA

FISA POSTULUI

POSTUL : Asistent medical principal PL
Numele si prenumele : VACANT
Compartimentul : Sectia PNEUMOLOGIE I
Obiectivele postului : Asigurarea serviciilor medicale si de ingrijire a bolnavilor
Gradul profesional al ocupantului : Principal
Nivelul postului : de executie
Subordonari
- are in subordine
- este inlocuita de
- inlocuieste pe
- personalul auxiliar de ingrijire repartizat de seful sectiei
- alta asistenta din sectie
- alta asistenta din sectie
Relatii:
a) Ierarhice :
- subordonat medicului de salon, medicului director
- are subordonati : infirmiera, ingrijitoarea de curatenie
b) Functionale
- celelalte asistente medicale din sectie si din cadrul celorlalte compartimente din cadrul spitalului ;
- personalul medical si administrativ din cadrul compartimentelor spitalului;
Standardul de performanta asociat :
- asigurarea pentru pacienti a unor servicii de ingrijire de foarte buna calitate ;
- volum ridicat activitati ;
- solutii corecte prezentate la situatiile din sectie ;
- utilizarea eficienta a resurselor materiale sau de orice fel ;
- integritate profesionala ;
- lucru in echipa.
Competentele postului:
- cunoasterea produselor farmaceutice si a protocoalelor medicale specifice;
- abilitati de colaborare cu personalul din sectii si laboratoare;
- capacitatea de a asimila noi cunostinte in domeniu;
Descrierea postului
> pregatirea profesionala:
- Scoala postliceala sanitara, si examen de grad principal;
- educatie medicala continua;
- cursuri de perfectionare postliceale periodice;
> experienta necesara:
- activitate medicala minim 5 ani;
- cunoasterea programului informatic la dispozitie

> dificultatea

- operatiunilor specifice:**
- complexitate ridicata a operatiunilor de efectuat;
 - efort fizic si intelectual de nivel ridicat ;
 - aptitudini de organizare a activitatii proprii la locul de munca

**> responsabilitatea
implicata**

- desfasoara un act medical de calitate in conditiile respectarii drepturilor pacientului;
- atitudine respectuoasa si condescendentă fata de pacient si de patologia acestuia;
- respecta confidentialitatea actului medical, a datelor personale ale pacientului;

> sfera de relatii

- asistentii medicali din celelalte sectii/laboratoare

Atributii specifice ale asistentului medical

- 1) desfasoara activitatea medicala in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului ;
- 2) preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia, in functie de caz, actioneaza pentru acomodarea acestuia la conditiile de cazare, il informeaza despre prevederile regulamentului de ordine interioara, despre obligativitatea respectarii acestuia, tinuta de spital si il repartizeaza in salon ;
- 3) participa la vizita medicala si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea explorarilor diagnostice, recoltarii de probe sau de explorari diagnostice, a tratamentului si ale ingrijirii medicale, regimul alimentar si igiena bolnavului ;
- 4) acorda primul ajutor in caz de urgenta si cheama medicul ;
- 5) participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon ;
- 6) identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii ;
- 7) prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii ;
- 8) observa simptomele si starea pacientului si informeaza medicul ;
- 9) pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ;
- 10) pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale, organizeaza transportul si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;
- 11) recolteaza produse biologice pentru examene de laborator, conform prescriptiei medicului ;
- 12) raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului ;
- 13) observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie ;

- 14) administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc. conform prescriptiei medicale ;
- 15) asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale ;
- 16) pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor ;
- 17) semnaleaza medicului orice modificari semnalate (de exemplu : auz, vaz);
- 18) informeaza pacientul cu privire la tratamentul administrat ;
- 19) respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special ;
- 20) supravegheaza distribuirea mesei bolnavilor din sectie ;
- 21) organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, aparținatori si diferite categorii profesionale aflate in formare ;
- 22) participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia sau aparținatorii pentru acordarea acestora ;
- 23) supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor aparținatorilor, conform regulamentului intern ;
- 24) efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura ;
- 25) pregateste pacientul pentru externare ;
- 26) in caz de deces, inventariaza obiectele, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
- 27) utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;
- 28) poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;
- 29) respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;
- 30) pastreaza secretul profesional al actului medical (rezultatul investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale ale pacientului, informatii confidentiale chiar si dupa decesul acestuia) ;
- 31) respecta codul de etica al asistentului medical ;
- 32) respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor ;
- 33) respecta si apara drepturile pacientului ;
- 34) se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua ;
- 35) participa la activitati de imbunatatire a calitatii ;
- 36) participa la procesul de formare al viitorilor asistenti medicali ;
- 37) se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului ;
- 38) pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii ;
- 39) supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul in subordine ;

- 40) raspunde de supravegherea pacientilor conectati la instalatiile de oxigen urmarind administrarea eficienta si combaterea risipei ;
- 41) controleaza prezenta bolnavilor in tura de serviciu, prin confruntarea cu situatia efectivului zilnic si anunta medicului de garda cazurile de bolnavi care lipsesc nemotivat consemnand-i in condica de rapoarte a asistentilor
- 42) dirijeaza catre gardeboba vestimentatia bolnavilor, asigurand ca in spital si in salon bolnavul sa poarte echipamentul de spital ;
- 43) respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara ;
- 44) respecta prevederile art. 22 si 23 din Legea nr. 319/2006 privind norme de protectia muncii si normele PSI ;
- 45) executa, in limita competentelor, orice alte sarcini trasate de catre medicul sef de sectie sau la solicitarea unui cadru superior.

Competentele asistentului medical

a) Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire

b) Efectueaza urmatoarele tehnici :

- tratamente palenterale ;
- punctii arterio-venoase ;
- vitaminizari
- imunizari
- testari biologice
- probe de compatibilitate ;
- recolteaza probe de laborator ;
- sondaje si spalaturi intracavitare ;
- pansamente si bandaje ;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei ;
- clisme in scop terapeutic si evacuator ;
- interventii pentru mobilizare (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii) ;
- mentinerea permeabilitatii cailor aeriene la bolnavul in situatii de urgenta ;
- oxigenoterapie ;
- resuscitare cardio-respiratorie ;
- aspiratie traheobronsica ;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua ;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica ;
- bai medicamentoase, prisme si cataplasme ;
- mobilizarea pacientului ;
- masurarea functiilor vitale ;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale ;
- ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc. ;
- prevenirea si combaterea escarelor ;
- monteaza sonda vezicala, iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic ;
- calmarea si tratarea durerii ;
- urmareste si calmeaza bilantul hidric ;
- masuratori antropometrice ;

- verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului ;

Atributii conform OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

- a) cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizate pentru : dezinfectia igienica a mainilor prin spalare, prin frecare, dezinfectia pielii intacte ;
- b) cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizate pentru : dezinfectia suprafetelor, dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale) ;
- c) graficul de curatenie (decontaminare) si dezinfectie aflat pentru fiecare incapere din cadrul unitatii va fi completat si semnat zilnic de persoana care efectueaza dezinfectia, ora de efectuare ;
- d) trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru.

Atributii conform OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare al infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, asistenta de sectie are urmatoarele atributii:

- a) implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor ;
- b) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si a raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor ;
- c) mentine igiena conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate in salon ;
- d) declara imbolnavirile aparute pe parcursul investigatiilor ;
- e) monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii ;
- f) informeaza cu promptitudine medicul de garda in lagatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa ;
- g) initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil ;
- h) limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare ;
- i) mentine o rezerva asigurata si adecvata cu materiale pentru salonul respectiv, medicamente si alte materiale necesare ingrijirii pacientului ;
- j) identifica infectiile nosocomiale ;
- k) investigheaza tipul infectiei si agentul patogen, impreuna cu medicul curant ;
- l) participa la investigarea epidemiilor ;
- m) asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati unde este cazul.

G. Atributiile asistentului medical in conformitate cu Ghidul de prevenire si supraveghere epidemiologica a infectiilor asociate asistentei medicale – masuri specifice

- a) mentinerea unei temperaturi constante a mediului din salon, evitandu-se racirea sau supraincalzirea pentru a preveni aparitia afectiunilor respiratorii ;
- b) interzicerea accesului in saloane a mai mult de o persoana la un bolnav, purtarea obligatorie de catre acestia a echipamentului de protectie si trierea epidemiologica a apartinatorilor la intrarea in sectie ;
- c) igiena riguroasa a tegumentelor si a lenjeriei bolnavului imobilizat prin supravegherea efectuarii de catre infirmiera a toaletei zilnice pe regiuni si schimbarea lenjeriei de pat si de corp de cate ori este nevoie ;
- d) asigurarea mobilizarii pasive si schimbarea pozitiei bolnavilor imobilizati la pat la interval de 2 ore pentru prevenirea escarelor de decubit ;
- e) supravegherea respectarii de catre infirmiera din subordine a prevederilor OMS nr. 1025/07.12.2000 privind colectarea, ambalarea, transportul, depozitarea si manipularea lenjeriei murdare si lenjeriei curate la nivelul sectiei ;
- f) participa la sedintele organizate de asistenta sela bilunar sau ori de cate ori este nevoie in scopul instruirii personalului cu privire la prevederile normativelor legale in vigoare

C. Atributii conform OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale :

Aplica procedurile stipulate de Codul de procedura cu privire la :

- a) colectarea si separarea deseurilor la locul de productie pe urmatoarele categorii :
 - deseurile nepericuloase (ambalaj de culoare neagra)
 - deseuri periculoase (ambalaj de culoare galbena si se elimina odata cu continutul)
 - deseuri anatomo-patologice ;
 - deseuri infectioase ;deseuri intepatoare-taietoare ;
 - deseuri chimice si farmaceutice
- b) deseurile contaminate intepatoare si taietoare se colecteaza in recipiente cu pereti rezistenti prevazute cu capac, marcate cu pictograma „ pericol biologic” ;
- c) materialul moale contaminat se colecteaza in saci de polietilena de culoare galbena ;
- d) deseurile menajere se colecteaza in cosuri de gunoi prevazute cu saci de polietilena de culoare neagra ;
- e) depozitarea temporara in spatii special destinate ;
- f) transportul pe un circuit separat de cel al pacientilor si vizitatorilor ;
- g) supravegheaza respectarea de catre personalul auxiliar din subordine a normelor de igiena si securitate in transportul deseurilor periculoase in incinta unitatii sanitare ;
- h) aplica metodologia de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor de produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor.

Atributii generale

- a) are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu ce ii revin ;
- b) sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei ;
- c) raspunde de pastrarea secretului de serviciu, al secretului profesional al actului medical, precum si de pastrarea secretului datelor si al informatiilor cu caracter personal detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu ;
- d) participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca, PSI si raspunde de insusirea si aplicarea acestora ;
- e) nu paraseste serviciul pana la sosirea schimbului, iar daca schimbul intirzie anunta asistentul sef despre acest fapt ;
- f) sesizeaza sefului ierarhic asupra oricaror probleme aparute pe parcursul derularii activitatii ;
- g) respecta normele de sanatate, securitate si igiena in munca, normele de prevenire si stingere a incendiilor si de actiune in caz de urgenta precum si normele de protectie a mediului inconjurator ;
- i) respecta normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau ;
- j) respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara al unitatii sanitare ;
- k) se preocupa de asigurarea continuitatii si valabilitatii documentului care atesta apartenenta la o organizatie profesionala si a asigurarii de raspundere civila profesionala
- l) datoreaza devotament si loialitate institutiei ;
- m) respecta programul de lucru stabilit prin graficul de lucru si programarea concediului dodihna ;
- n) semneaza condica de prezenta la inceputul si sfarsitul programului de lucru ;
- o) participa la instruiuri, isi insuseste si respecta procedurile, normele, instructiunile specifice sistemului de management al calitatii si sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale aplicabile postului ;
- p) utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlalti angajati ;
- q) aduce la cunostinta sefului ierarhic orice defectiune si isi intrerupe activitatea pana la remedierea acesteia ;
- r) executa orice alte dispozitii date de seful ierarhic, direct sau prin subordonatii acestuia, in limitele respectarii temeiului legal.

IV. Responsabilitati

- a) raspunde de corecta indeplinire a sarcinilor de serviciu ;
- b) raspunde pentru neindeplinirea sarcinilor de serviciu ;
- c) raspunde de calitatea si operativitatea lucrarilor executate ;
- d) raspunde pentru siguranta si integritatea aparaturii cu care lucreaza ;
- e) raspunde pentru incalcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul de Ordine Interioara ;
- f) raspunde pentru incalcarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor PSI ;
- g) raspunde pentru nesesizarea sefului ierarhic asupra oricaror probleme observate pe parcursul derularii activitatii.

OBIECTIVE DE PERFORMANTA INDIVIDUALA ASISTENT MEDICAL PL

- Intensitatea implicarii in realizarea atributiilor de serviciu;
- Initiativa privind propunerea de solutii pentru facilitarea procesului de ingrijire a pacientului;
- Competenta in ingrijirea bolnavului;
- Promptitudine in acordarea primului ajutor in situatii de urgenta;
- Utilizarea tehnicilor de ingrijire a bolnavului;
- Receptivitate si disponibilitate la efort suplimentar;
- Profesionalism in aplicarea tratamentelor prescrise de medical de sectie;
- Monitorizarea starii si evolutiei pacientului;
- Implicarea in munca de echipa;
- Perfectionarea continua a cunostintelor profesionale;
- Respectarea confidentialitatii si a secretului profesional;
- Respectarea disciplinei si a programului de lucru.

CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANTEI PROFESIONALE

- Cunostinte si experienta profesionala;
- Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului;
- Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
- Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina;
- Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normativele de consum;
- Adaptarea la complexitatea muncii, initiative si creativitate;
- Conditii de munca;
- Integritate morala si etica profesionala.

VIII. Precizari

- in functie de perfectionarea sistemului de organizare si a sistemului informational si informatic, de schimbarile legislative, prezenta fisa de post poate fi completata cu atributii, lucrari sau sarcini specifice noilor cerinte, care vor fi comunicate salariatului.

DIRECTOR MEDICAL,
DR.

Am luat cunostinta si am primit un exemplar

Data

SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI
Str. Ghe. Gr. Cantacuzino; Nr. 44
Jud. Prahova

FISA POSTULUI

POSTUL : Asistent medical PL debutant
Numele si prenumele : VACANT
Compartimentul : Sectia Pneumologie I
Obiectivele postului : Asigurarea serviciilor medicale si de ingrijire a bolnavilor
Gradul profesional al ocupantului : Asistent medical principal PL
Nivelul postului : de executie
Subordonari
- are in subordine - personalul auxiliar de ingrijire repartizat de seful sectiei
- este inlocuita de - alta asistenta din sectie
- inlocuieste pe - alta asistenta din sectie
Relatii:
a) Ierarhice : - subordonat medicului sef sectie, medic sectie, asistent sef
- are subordonati : infirmiera, ingrijitoarea de curatenie
b) Functionale - celelalte asistente medicale din sectie si din cadrul celorlalte compartimente din cadrul spitalului ;
- personalul medical si administrativ din cadrul compartimentelor spitalului;
Standardul de performanta asociat : - asigurarea pentru pacienti a unor servicii de ingrijire de foarte buna calitate ;
- Volum ridicat de activitati ;
- solutii corecte prezentate la situatiile din sectie ;
- utilizarea eficienta a resurselor materiale sau de orice fel ;
- integritate profesionala ;
- lucru in echipa.
Competentele postului: - cunoasterea produselor farmaceutice si a protocolurilor medicale specifice;
- abilitati de colaborare cu personalul din sectii si laboratoare;
- capacitatea de a asimila noi cunostinte in domeniu;
Descrierea postului
> **pregatirea profesionala:** - Scoala postliceala sanitara ;
> **experienta necesara:** - cunoasterea programului informatic la dispozitie
> **dificultatea operatiunilor specifice:** - complexitate scazuta a operatiunilor de efectuat;
- efort fizic si intelectual de nivel mediu ;
- aptitudini de organizare a activitatii proprii la locul de munca

- > **responsabilitatea implicata**
 - desfasoara un act medical de calitate in conditiile respectarii drepturilor pacientului;
 - atitudine respectuoasa si condescendentă fata de pacient si de patologia acestuia;
 - respecta confidentialitatea actului medical, a datelor personale ale pacientului;
- > **sfera de relatii**
 - asistentii medicali din celelalte sectii/laboratoare

Atributii specifice ale asistentului medical

- 46) desfasoara activitatea medicala in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului ;
- 47) preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia, in functie de caz, actioneaza pentru acomodarea acestuia la conditiile de cazare, il informeaza despre prevederile regulamentului de ordine interioara, despre obligativitatea respectarii acestuia, tinuta de spital si il repartizeaza in salon ;
- 48) participa la vizita medicala si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea explorarilor diagnostice, recoltarii de probe sau de explorari diadnostice, a tratamentului si ale ingrijirii medicale, regimul alimentar si igiena bolnavului ;
- 49) acorda primul ajutor in caz de urgenta si cheama medicul ;
- 50) participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon ;
- 51) identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii ;
- 52) prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii ;
- 53) observa simptomele si starea pacientului si informeaza medicul ;
- 54) pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ;
- 55) pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale, organizeaza transportul si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;
- 56) recolteaza produse biologice pentru examene de laborator, conform prescriptiei medicului ;
- 57) raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului ;
- 58) observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie ;
- 59) administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc. conform prescriptiei medicale ;
- 60) asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale ;

- 61) pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor ;
- 62) semnalează medicului orice modificări semnalate (de exemplu : auz, văz, etc.)
- 63) respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefianțelor, precum și a medicamentelor cu regim special ;
- 64) introduce în calculator fișe de observație ale pacienților din secție și concediile medicale eliberate de medici pacienților respectivi ;
- 65) organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare ;
- 66) participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora ;
- 67) supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern ;
- 68) efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură ;
- 69) pregătește pacientul pentru externare ;
- 70) în caz de deces, inventariază obiectele, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
- 71) utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii ;
- 72) poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal ;
- 73) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- 74) păstrează secretul profesional al actului medical (rezultatul investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale ale pacientului, informații confidențiale chiar și după decesul acestuia) ;
- 75) respectă codul de etică al asistentului medical ;
- 76) respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților ;
- 77) respectă și apără drepturile pacientului ;
- 78) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă ;
- 79) participă la activități de îmbunătățire a calității ;
- 80) participă la procesul de formare al viitorilor asistenți medicali ;
- 81) se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului ;
- 82) pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării ;
- 83) supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul în subordine ;
- 84) răspunde de supravegherea pacienților conectați la instalațiile de oxigen urmărind administrarea eficientă și combaterea risipei ;

- 85) controleaza prezenta bolnavilor in tura de serviciu, prin confruntarea cu situatia efectivului zilnic si anunta medicului de garda cazurile de bolnavi care lipsesc nemotivat consemnand-i in condica de rapoarte a asistentilor
- 86) dirijeaza catre gardeboba vestimentatia bolnavilor, asigurand ca in spital si in salon bolnavul sa poarte echipamentul de spital ;
- 87) respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara ;
- 88) respecta prevederile art. 22 si 23 din Legea nr. 319/2006 privind norme de protectia muncii si normele PSI ;
- 89) executa, in limita competentelor, orice alte sarcini trasate de catre medicul sef de sectie sau la solicitarea unui cadru superior.

Competentele asistentului medical

c) Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire

d) Efectueaza urmatoarele tehnici :

- tratamente palenterale ;
- punctii arterio-venoase ;
- vitaminizari
- imunizari
- testari biologice
- probe de compatibilitate ;
- recolteaza probe de laborator ;
- sondaje si spalaturi intracavitare ;
- pansamente si bandaje ;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei ;
- clisme in scop terapeutic si evacuator ;
- interventii pentru mobilizare (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii) ;
- mentinerea permeabilitatii cailor aeriene la bolnavul in situatii de urgenta :
- oxigenoterapie ;
- resuscitare cardio-respiratorie ;
- aspiratie traheobronsica ;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua ;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica ;
- bai medicamentoase, prisme si cataplasme ;
- mobilizarea pacientului ;
- masurarea functiilor vitale ;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale ;
- ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc. :
- prevenirea si combaterea escarelor ;
- monteaza sonda vezicala, iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic ;
- calmarea si tratarea durerii ;
- urmareste si calmeaza bilantul hidric ;
- masuratori antropometrice ;
- verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului ;

Atributii conform OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

- e) cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizate pentru : dezinfectia igienica a mainilor prin spalare, prin frecare, dezinfectia pielii intacte ;
- f) cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizate pentru : dezinfectia suprafetelor, dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale) ;
- g) graficul de curatenie (decontaminare) si dezinfectie aflat pentru fiecare incapere din cadrul unitatii va fi completat si semnat zilnic de persoana care efectueaza dezinfectia, ora de efectuare ;
- h) trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru.

Atributii conform OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, asistenta de sectie are urmatoarele atributii:

- n) implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor ;
- o) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si a raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor ;
- p) mentine igiena conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate in salon ;
- q) declara imbolnavirile aparute pe parcursul investigatiilor ;
- r) monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii ;
- s) informeaza cu promptitudine medicul de garda in lagatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa ;
- t) initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil ;
- u) limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare ;
- v) mentine o rezerva asigurata si adecvata cu materiale pentru salonul respectiv, medicamente si alte materiale necesare ingrijirii pacientului ;
- w) identifica infectiile nosocomiale ;
- x) investigheaza tipul infectiei si agentul patogen, impreuna cu medicul curant ;
- y) participa la investigarea epidemiilor ;
- z) asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati unde este cazul.

G. Atributiile asistentului medical in conformitate cu Ghidul de prevenire si supraveghere epidemiologica a infectiilor asociate asistentei medicale – masuri specifice

- g) mentinerea unei temperaturi constante a mediului din salon, evitandu-se racirea sau supraincalzirea pentru a preveni aparitia afectiunilor respiratorii ;
- h) interzicerea accesului in saloane a mai mult de o persoana la un bolnav, purtarea obligatorie de catre acestia a echipamentului de protectie si trierea epidemiologica a apartinatorilor la intrarea in sectie ;
- i) igiena riguroasa a tegumentelor si a lenjeriei bolnavului imobilizat prin supravegherea efectuarii de catre infirmiera a toaletei zilnice pe regiuni si schimbarea lenjeriei de pat si de corp de cate ori este nevoie ;
- j) asigurarea mobilizarii pasive si schimbarea pozitiei bolnavilor imobilizati la pat la interval de 2 ore pentru prevenirea escarelor de decubit ;
- k) supravegherea respectarii de catre infirmiera din subordine a prevederilor OMS nr. 1025/07.12.2000 privind colectarea, ambalarea, transportul, depozitarea si manipularea lenjeriei murdare si lenjeriei curate la nivelul sectiei ;
- l) participa la sedintele organizate de asistenta sela bilunar sau ori de cate ori este nevoie in scopul instruirii personalului cu privire la prevederile normativelor legale in vigoare

D. Atributii conform OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale :

Aplica procedurile stipulate de Codul de procedura cu privire la :

- a) colectarea si separarea deseurilor la locul de productie pe urmatoarele categorii :
 - deseurile nepericuloase (ambalaj de culoare neagra)
 - deseuri periculoase (ambalaj de culoare galbena si se elimina odata cu continutul)
 - deseuri anatomo-patologice ;
 - deseuri infectioase ;deseuri intepatoare-taietoare ;
 - deseuri chimice si farmaceutice
- b) deseurile contaminate intepatoare si taietoare se colecteaza in recipiente cu pereti rezistenti prevazute cu capac, marcate cu pictograma „ pericol biologic” ;
- c) materialul moale contaminat se colecteaza in saci de polietilena de culoare galbena ;
- d) deseurile menajere se colecteaza in cosuri de gunoi prevazute cu saci de polietilena de culoare neagra ;
- e) depozitarea temporara in spatii special destinate ;
- f) transportul pe un circuit separat de cel al pacientilor si vizitatorilor ;
- g) supravegheaza respectarea de catre personalul auxiliar din subordine a normelor de igiena si securitate in transportul deseurilor periculoase in incinta unitatii sanitare ;
- h) aplica metodologia de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor de produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor.

Atributii generale

- a) are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu ce ii revin ;

- b) sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei ;
- c) raspunde de pastrarea secretului de serviciu, al secretului profesional al actului medical, precum si de pastrarea secretului datelor si al informatiilor cu caracter personal detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu ;
- d) participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca, PSI si raspunde de insusirea si aplicarea acestora ;
- e) nu paraseste serviciul pana la sosirea schimbului, iar daca schimbul intirzie anunta asistentul sef despre acest fapt ;
- f) sesizeaza sefului ierarhic asupra oricaror probleme aparute pe parcursul derularii activitatii ;
- g) respecta normele de sanatate, securitate si igiena in munca, normele de prevenire si stingere a incendiilor si de actiune in caz de urgenta precum si normele de protectie a mediului inconjurator ;
- i) respecta normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau ;
- j) respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara al unitatii sanitare ;
- k) se preocupa de asigurarea continuitatii si valabilitatii documentului care atesta apartenenta la o organizatie profesionala si a asigurarii de raspundere civila profesionala
- l) datoreaza devotament si loialitate institutiei ;
- m) respecta programul de lucru stabilit prin graficul de lucru si programarea concediului dodiha ;
- n) semneaza condica de prezenta la inceputul si sfarsitul programului de lucru ;
- o) participa la instruirii, isi insuseste si respecta procedurile, normele, instructiunile specifice sistemului de management al calitatii si sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale aplicabile postului ;
- p) utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlalti angajati ;
- q) aduce la cunostinta sefului ierarhic orice defectiune si isi intrerupe activitatea pana la remedierea acesteia ;
- r) executa orice alte dispozitii date de seful ierarhic, direct sau prin subordonatii acestuia, in limitele respectarii temeiului legal.

IV. Responsabilitati

- h) raspunde de corecta indeplinire a sarcinilor de serviciu ;
- i) raspunde pentru neindeplinirea sarcinilor de serviciu ;
- j) raspunde de calitatea si operativitatea lucrarilor executate ;
- k) raspunde pentru sigurantia si integritatea aparaturii cu care lucreaza ;
- l) raspunde pentru incalcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul de Ordine Interioara ;
- m) raspunde pentru incalcarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor PSI ;
- n) raspunde pentru nesesizarea sefului ierarhic asupra oricaror probleme observate pe parcursul derularii activitatii.

OBIECTIVE DE PERFORMANTA INDIVIDUALA ASISTENT MEDICAL STUDII POSTLICEALE

- Intensitatea implicarii in realizarea atributiilor de serviciu;
- Initiativa privind propunerea de solutii pentru facilitarea procesului de ingrijire a pacientului;
- Competenta in ingrijirea bolnavului;
- Promptitudine in acordarea primului ajutor in situatii de urgenta;
- Utilizarea tehnicilor de ingrijire a bolnavului;
- Receptivitate si disponibilitate la efort suplimentar;
- Profesionalism in aplicarea tratamentelor prescrise de medical de sectie;
- Monitorizarea starii si evolutiei pacientului;
- Implicarea in munca de echipa;
- Perfectionarea continua a cunostintelor profesionale;
- Respectarea cofidentialitatii si a secretului profesional;
- Respectarea disciplinei si a programului de lucru.

CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANTEI PROFESIONALE

- Cunostinte si experienta profesionala;
- Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului;
- Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
- Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina;
- Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normativele de consum;
- Adaptarea la complexitatea muncii, initiative si creativitate;
- Conditii de munca;
- Integritate morala si etica profesionala.

VIII. Precizari

- in functie de perfectionarea sistemului de organizare si a sistemului informational si informatic, de schimbarile legislative, prezenta fisa de post poate fi completata cu atributii, lucrari sau sarcini specifice noilor cerinte, care vor fi comunicate salariatului.

DIRECTOR MEDICAL,
DR.

Am luat cunostinta si am primit un exemplar

Data

SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI
JUDETUL PRAHOVA

FISA POST

1. Postul: Ingrijitor curatenie
2. Numele si prenumele :
3. Compartimentul: Sectia PNEUMOLOGIE II
4. Cerinte:
 - a) Studii elementare
 - b) Vechime: nuAlte cerinte specifice: nu
- Relatii:
 - a) Ierarhice: este subordonata Directorului medical, medicului sef sectie, asistentului sef sectie, asistentului de sectie.
Nu are subordine
 - b) Functionale: cu blocul alimentar, blocul central de lenjerie si echipament;
 - c) De colaborare: nu
 - d) De reprezentare: nu
5. Atributii, lucrari, sarcini:
 - Efectueaza zilnic curatenia spatiului repartizat in conditii corespunzatoare si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor, mobilierului, ferestrelor;
 - Curata si dezinfecteaza zilnic baile si WC-urile cu materialele si ustensilele destinate numai acestui scop;
 - Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor;
 - Curata si dezinfecteaza urinarele, plostile, scuiptoriile, tavitele renale conform normelor de igiena in vigoare;
 - Transporta in conditii corespunzatoare si pe circuitul stabilit gunoiul la rampa de gunoi si raspunde de depozitarea corecta in containere. Curata si dezinfecteaza recipientele in care se colecteaza si transporta gunoiul;
 - Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija precum si a celor ce se folosesc in comun;
 - Participa in echipa la actiunile de curatenie si infrumusetare a incintei spitalului;
 - Asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire;
 - Dezinfecteaza zilnic instalatiile sanitare;
 - Sesizeaza asistentei sefe de sectie eventualele disparitii ale obiectelor de inventar si a inventarului moale;
 - Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei, salubritatii, dezinfectiei si dezinsectiei;
 - Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie;
 - Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit, pe care-l schimba ori de cite ori este necesar;

- Executa, in limita competentei, orice alte sarcini primite din partea asistentei cu care lucreaza;
- Respecta normele igienico-sanitare, prevederile art. 22 si 23 din Legea 319/2006 privind normele de protectia muncii si normele PSI;
- Respecta programul de lucru, normele de conduita civilizata fata de conducerea unitatii si fata de colegi;

In conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1101/2016 pentru stabilirea atributiilor personalului sanitar si a Normelor tehnice privind prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale, ingrijitoarea de curatenie are urmatoarele sarcini;

< Efectueaza curatenia saloanelor, salilor de tratament, coridoarelor si grupurilor sanitare;

< Efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, plostilor, urinarelor si pastrarea lor corespunzatoare;

< Transporta pe circuitul stabilit reziduurile solide din sectie la rampa de gunoi, curata si dezinfecteaza recipientele;

< Mentine igiena si curatenia in saloanele, rezervele si a spatiilor comune din cadrul sectiei, conform reglementarilor specifice in vigoare;

< Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie;

< Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit, pe care-l schimba ori de cite ori este necesar;

< Pentru transportul igienic al alimentelor de la de la bucatarie asigura spalarea, dezinfectia si pastrarea igienica a veselei, tacamurilor, curatenia oficiului, si a salii de mase ;

In conformitate cu prevederile OMS nr. 1226/03.12.2012 privind Normele tehnice de gestionare a deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, ingrijitoarei de curatenie ii revin urmatoarele sarcini:

- Aplica procedurile stipulate in codul de procedura ;
- Asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura.

OBIECTIVE DE PERFORMANTA INDIVIDUALA INGRIJITOR CURATENIE

- Intensitatea implicarii in realizarea atributiilor de serviciu;
- Pricepere, indemanare si rapiditate in efectuarea curateniei
- Respectarea normelor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale;
- Receptivitate si disponibilitate la efort suplimentar;
- Implicarea in munca de echipa;
- Perfectionarea continua a cunostintelor profesionale;
- Respectarea disciplinei si a programului de lucru.

CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANTEI PROFESIONALE

- Cunostinte si experienta profesionala;
- Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului;
- Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
- Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina;
- Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normativele de consum;
- Adaptarea la complexitatea muncii, initiative si creativitate;
- Conditii de munca;
- Integritate morala si etica profesionala.

DIRECTOR MEDICAL,
DR.

Am luat cunostinta si am primit un exemplar

Data

