SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI
STR. Gh. Gr. Cantacuzino nr. 44, Jud. Prahova
C.U.I.: 16616504

Tel/fax: 0244 369.215/0244 369.321
Email: tbcflorestiph@yahoo.com

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

Nr. înrg. 4961 /19.10 2026

ANUNȚ

Spitalul de Pneumoftiziologie Florești, cu sediul în Florești, str. Gh. Gr. Cantacuzino nr. 44, județul Prahova, organizează concurs în vederea încadrării, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și a H.G.nr.1336/28.10.2022 pentru ocuparea următorului post unic vacant :

1. DENUMIREA POSTULUI: **Consilier I, în specialitatea economist.**
2. NUMĂRUL POSTURILOR: **1 post unic vacant**
3. NIVELUL POSTULUI: **funcție de execuție**
4. COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: **Management al calității serviciilor de sănătate;**
   DURATA TIMPULUI: **8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână**
5. PERIOADA: **nedeterminată**

Condiții generale de participare la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească urmatoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sanătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **consilier I, specialitatea economist** sunt:

- Diplomă de licență
- Diplomă de bacalaureat
- Minim 6 ani și jumătate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european,dosar;
j) certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere medical(psihic) eliberat de medicul specialist psihiatru.
k) dovada achitării taxei de concurs de 100 lei.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

Depunerea corectă şi completă a documentaţiei din dosarul de concurs revine candidatului.

Dosarele depuse după termenul de depunere vor fi respinse.

Pentru fiecare probă a concursului se stabileşte un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declaraţi admişi *la proba scrisă candidaţii care au obţinut minimum* 50 de puncte.

Sunt declaraţi admişi la interviu candidaţii care au obţinut mimimum 50 de puncte.

Dosarul se depune numai atunci când acesta este complet, cu toate documentele solicitate în Anunţul de concurs. Bibliografia si tematica sunt afişate la avizier şi pe site-ul unităţii.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti, Compartiment RUNOS.

Verificarea identităţii candidaţilor înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza *buletinului de identitate sau a cărţii* de identitate. După verificarea identităţii candidaţilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenţă în care acestia pot fi însoţiţi de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către persoanele care asigură supravegherea. Proba scrisă consta în redactarea unei lucrări si/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoştinţele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei şi a tematicii de concurs, astfel încat să reflecte capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, în concordanşă cu nivelul si specificul postului pentru care se organizează concursul. În cazul unui număr mare de candidati înscrişi, concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se desfăşoară în mai multe sesiuni, pe baza bibliografiei si a tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabileşte de comisia de concurs în funcţie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor, dar nu poate depăşi 3 ore. După ora stabilita pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al oricarei alte persoane, in afara membrilor comisiei de concurs, precum si a secretarului de concurs. În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităţilor prealabile şi a celor ulterioare finalizarii probei, candidaţilor nu le este permisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta.

Nerespectarea acestor dispoziţii atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situatie în care comisia de concurs elimina candidatul din sala.

Lucrările se redactează, sub sanctiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de unitate, purtând stampila acesteia pe fiecare filă. Prima fila, dupa înscrierea numelui si a prenumelui în coltul din dreapta sus, se lipeste astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate şi se aplică stampila unităţii, cu exceptia situatiei în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai exista obligatia sigilarii lucrării. Candidatul are obligatia de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisa, respectiv testul-grila, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, si sa semneze borderoul întocmit în acest sens. Interviul se poate înregistra şi audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea preşedintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidatilor, obtinut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal. Pentru fiecare probă a concursului se stabileşte un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declaraţi admişi la proba scrisă candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte. Sunt declaraţi admişi la interviu candidaţii care au obţinut mimimum 50 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi/sau proba practică şi interviu, după caz. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afişare la locul desfăşurării concursului, cu menţiunea „admis'' sau „respins''.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUŢIEI:

Publicarea anunţului	20.10.2026
Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	20.10-02.11.2026 ora 15:00
Data selecţiei de dosare	04.11.2026, ora12:00
Data afişării rezultatului selectiei de dosare	05.11.2026, ora 12:00
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare	06.11.2026, ora 10:00
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia de dosare	09.11.2026, ora10:00
Data probei scrise si/sau proba practica	11.11.2026, ora 10:00
Data afişării rezultatului probei scrise	12.11.2026, ora 10:00
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	13.11.2026, ora 10:00
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba scrisa	16.11.2026, ora 10:00
Data interviului	17.11.2026, ora 10:00
Data afişării rezultatului interviului	18.11.2026, ora 10:00
Data-limită de depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	19.11.2026, ora 10:00
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind interviul	20.11.2026, ora 10:00
Data afişării rezultatului final al concursului	23.11.2026, ora 10:00

Având în vedere prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (GDPR), unitatea foloseşte, în toate etapele de desfăşurare a concursului, numărul de înregistrare a cererii de înscriere de concurs, ca modalitate de identificare.

Actele prevăzute la alin.1 lit. b)-e) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Verificarea identităţii candidaţilor, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărţii de identitate.

Anunţul de concurs, bibliografia şi tematica sunt afişate la avizier şi pe site-ul unităţii www.spital-floresti.ro.

Relaţii suplimentare se obţin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, compartimentul resurse umane: telefon 0244369215, int.221 sau la dresa de email:tbcflorestiph@yahoo.com.

MANAGER,
DR. NIGA CARMEN-MARIA



COMPARTIMENT RUNOS
VASILE TANIA TANTA



ANEXA 1

Formular de înscriere
Autoritatea sau instituția publică:
Funcția solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:
Îmi exprim consimțământul [ ]
Nu îmi exprim consimțământul [ ]
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
Îmi exprim consimțământul [ ]
Nu îmi exprim consimțământul [ ]
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.
Îmi exprim consimțământul [ ]
Nu îmi exprim consimțământul [ ]
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.
Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .
Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.
Data:
Semnătura:

ANEXA2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare.....
Data înregistrării.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. ...../....., în funcția/meseria/ocupația de^1) ..... .
^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții. Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^2) ..... în specialitatea ..... .
^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna .....
a dobândit:– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/ziua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^3)
^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI
STR. Gh. Gr. Cantacuzino nr. 44, Jud. Prahova
C.U.I.: 16616504
Tel/fax: 0244 369.215/0244 369.321
Email: tbcflorestiph@yahoo.com

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

Aprobat manager,

Dr. Niga Carmen Maria

Consiliul Local al Com

TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de consilier de specialitate în Compartimentul de Management al calității serviciilor de sănătate

TEMATICA:

1. Managementul strategic și organizațional;
2. Procesul de planificare, implementare, evaluare și control al calității într-o unitate sanitară;
3. Organizarea și funcționarea sistemului sanitar din România;
4. Structura de calitate din cadrul unității sanitare;
5. Conceptul de calitate;
6. Instrument de îmbunătățire a calității – Ishikawa, Pareto, analiză cauză-efect, SWOT, matrice de prioritizare;
7. Pregătirea implementării procesului de audit clinic în instituție;
8. Elaborarea unui program de audit clinic;
9. Elaborarea și implementarea planului de audit – misiunii de audit clinic;
10. Dezvoltarea conceptului de siguranță a pacientului la nivelul unității sanitare și managementul riscului.

BIBLIOGRAFIA:

I. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
II. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (titlul VII Spitalele și art. 249 pentru ocuparea posturilor din spitale);
III. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
IV. Legea nr 3/2021 privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile medicale și din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte aflate
V. Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

VI. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare

VII. Oridinul ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr.1312/250/2020, privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului

VIII. Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017, privind aprobarea standerdelor, porcedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor

IX. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, nr. 10/2018, privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților snaitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare

X. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului

XI. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 185/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de pregătire a evaluării unităților sanitare cu paturi

XII. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 32/2020 privind aprobarea modalității de plată de către unitățile sanitare a taxei de acreditare, cu modificările și completările ulterioare

XIII. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 147/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de evaluare a unităților sanitare cu paturi

XIV. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 148/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de acreditare a unităților sanitare cu paturi

XV. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 432/2019 privind aprobarea condițiilor și a metodologiei de suspendare a acreditării unităților sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare

XVI. Oridinul ministrului sănătății publice nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepurilor pacientului nr. 46/2003

XVII. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital, în vedera obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare

XVIII. Ordinul ministrului sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările ulterioare

XIX. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

XX. Oridinul ministrului sănătății nr. 1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedbacck al pacientului în spitalele publice

XXI. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern manegerial al entităților publice.